



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
**LICEO ARTISTICO STATALE
CATALANO PALERMO**



Prot 4862/C12/FSE del 26 luglio 2011

ALBO
SITO

Spett.le Agenzia

Oggetto: *richiesta preventivi*
BANDO DI GARA

Questo Liceo ha ottenuto l'approvazione del progetto afferente l'azione C1, a valere sulle risorse dei POR FSE delle Regioni Obiettivo Convergenza e analoghe a quelle previste e attuate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE.

- Vista la nota Prot./AOODGAI/8376 Roma, 6.7. 2011 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV , ha emanato la circolare relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 , indicando le modalità di attuazione dei progetti relativi all'azione **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"** e **C5 – Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi UE) di cui all'Avviso prot. 5683 del 20/04/2011 – Anno Scolastico 2010/2011 –
- dovendo garantire
 - 1) il numero di 60ore di formazione previste dall'avviso in oggetto, finalizzata al rilascio della certificazione delle competenze linguistiche secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per l'apprendimento delle Lingue, a cura di uno degli Enti Certificatori riconosciuto dal Paese di origine.
 - 2) l'individuazione di un Istituto linguistico idoneo ad erogare all'estero l'attività formativa
 - 3) l'efficace organizzazione dei servizi di viaggio e di alloggio per gli studenti e
- Nei limiti dell'importo totale autorizzato

SI PROCEDE

all'indizione della gara per l'assegnazione della fornitura del servizio,

1. di formazione attraverso la individuazione e la scelta dell'Istituto formativo straniero, Ente certificatore riconosciuto
2. di viaggio.
3. di vitto ed alloggio;

Fatto salvo il rispetto delle procedure collegate alle soglie comunitarie, l'appalto sarà assegnato secondo criteri di economicità e di qualità del servizio da garantire.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo pervenuto purché in regola con le norme vigenti ed in grado di fornire i servizi richiesti, garantendo la migliore coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative indicate nel progetto.

Questa istituzione Scolastica, prima di procedere all'affidamento del servizio, richiede inoltre le idonee certificazioni atte a verificare il possesso dell'abilitazione allo svolgimento dei servizi affidati.

Al pagamento dei servizi resi si procederà a seguito di presentazione di regolare fattura, con l'indicazione del costo dei servizi prestati. non essendo ammessi frazionamenti artificiali degli importi dei servizi da affidare, tali da eludere il limite fissato dalla normativa per l'applicazione delle più complesse procedure previste per gli appalti di maggiore importo ("*sopra soglia*").

Per quanto riguarda il regime fiscale si applicano le norme vigenti per le operazioni svolte in Italia e/o in ambito comunitario.

Poiché si potrà decidere autonomamente circa la necessità di aumentare il numero dei tutor e la loro organizzazione per la vigilanza degli studenti, entro i limiti dell'importo finanziario autorizzato, il preventivo dell'offerta dovrà contenere voci differenziate dei costi.

Gli operatori economici consultati per la richiesta dei preventivi per l'espletamento dei servizi, sono individuati anche attraverso indagini di mercato. Il bando è pubblicato all'albo della scuola

Permangono di esclusiva e diretta responsabilità delle Istituzioni Scolastiche, il coordinamento, la progettazione ed il tutoraggio che non possono essere affidate a soggetti terzi.

Si invita

codesta spett.le Agenzia a partecipare alla fornitura del servizio, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato d'onori.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene preventivi di viaggio-stage in Inghilterra"

entro e non oltre le ore 12,30 del 18/08/2011

all'indirizzo richiamato in intestazione.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, alla Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa nel rapporto qualità costo

Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- 1) prospetto illustrativo dei servizi richiesti.
 - 2) capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi;
- In attesa di cortese riscontro, distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Frisella

ALLEGATO N 1 Prospetto illustrativo dei servizi richiesti

1. Viaggio aereo da Palermo per Londra e viceversa (voli con compagnia di bandiera):
 - per 15 allievi e due docenti andata l'11 settembre e rientro l' 1 ottobre corrente anno
 - per due docenti andata il 17 settembre e per due docenti rientro il 18 settembre, con previsione di due pernottamenti aggiuntivi.
 - in alternativa: per due docenti andata il 17 settembre mattina e per due docenti rientro il 18 settembre pomeriggio
2. Trasferimenti da e per l'aeroporto all'estero
3. Soggiorno di tre settimane con pensione completa (Numero partecipanti :15 studenti (età 15- 17) + 2 tutor - insegnanti della scuola)
4. Alloggio presso residence universitari- college
5. Corso di lingua Inglese di N°60 ore: lezioni di 4 ore al giorno per 5 giorni a settimana per tre settimane , con certificazione finale delle competenze linguistiche rilasciata secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per l'apprendimento delle Lingue. Si ricorda che la Certificazione deve essere rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuto dal Paese di origine.
6. La località in cui si richiede di svolgere la formazione deve essere proposta tra le seguenti: Londra- Oxford- Cambridge- Brighton – Bath-Hastings-Winchester
7. Attività extra, culturali e sportive , incluse
8. Escursioni : almeno due, più due mezza giornate con guida
9. Assicurazione studenti e massimali assicurativi
10. Presenza del personale dell'azienda fornitrice del servizio

ALLEGATO 2. CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare
 - le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
 - le disposizioni dettate dalle linee guida dell'avviso relativo
 2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari)
 3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi
 4. l'affidamento dell'organizzazione dei servizi richiesti, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
 5. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
 6. in relazione agli spostamenti dovranno essere indicati i mezzi utilizzati la cui idoneità deve essere garantita . Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
 7. le eventuali gratuità di viaggio accordate
 8. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio ed alla formazione.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.